

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA do Colegiado do PROFNIT no Ponto Focal UFBA

*Gestão Pro Tempore*

HORA E DATA: 10h00 (dez horas) de sexta-feira, dia 11 de junho de 2021.

Endereço: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/comissao-academica-institucional-cai-profnit-ufba>

Quórum: 07 presentes

Angela Machado Rocha	Docente	Titular	Presente
Cristina Quintella	Docente	Titular	Presente
Fúlvio Viegas Santos T. de Melo	Docente	Titular	Ausente
Lilian Tosta Simplicio Rodrigues	Docente	Titular	Ausente
Samira Abdallah Hanna	Docente	Titular	Presente
José Claudio Rocha	Docente	Suplente	Ausente
Hugo Saba	Docente	Suplente	Ausente
José Evilazio Uchoa	Técnico-Administrativo	Titular	Presente
Edvaldo Pereira Queiroz Junior	Técnico-Administrativo	Suplente	Presente
Valdir Silva da Conceição	Discente	Titular	Presente
Maxuel Carlos de Melo	Discente	Suplente	Presente

Presentes com direito a voz

Victor Santana de Oliveira	Secretaria da Pós Graduação
----------------------------	-----------------------------

### Pauta Aprovada por unanimidade:

Expediente

1. Qualificações e defesas de TCCs– Projetos de TCC, bancas, formato, datas, homologação e revisão de orientações. Solicitação de Diploma.
2. Prováveis Concluintes; atualização nos históricos e extensão de prazos e outros.
3. Credenciamento e descredenciamento de docentes.
4. Processos de discentes.
5. Semestre 2021-1 e SIGAA.
6. Planejamento de 2021-2.
7. Oficinas profissionais.
8. Proficiência em língua estrangeira; AV2 e relatórios de disciplinas.
9. Retificação do equívoco em componentes curriculares no SIGAA antes do início do semestre 2021-2.
10. ENA

O que ocorrer

Aprovação da ata desta reunião

**Expediente:**

- Equipe SUPAC / SIGAA informou que o sistema de registros de notas (consolidação de turmas) no SIGAA estará aberto para os períodos de 2018.2, 2019.1 e 2019.2 de 08/06 a 18/07/2021.

- A coordenação de fomento da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação – PROPG informou que os diplomas de mestrado do PROFNIT UFBA estão disponíveis para a retirada por um servidor da PG do IQ.

### **1. Qualificações e defesas de TCCs – Projetos de TCC, bancas, formato, datas, homologação e revisão de orientações. Solicitação de Diploma:**

As defesas de TCC e Exames de Qualificação do PROFNIT UFBA ocorrem no endereço indicado pela secretaria, podendo ser o abaixo indicado:

<https://conferenciacentral.rnp.br/spaces/profnit-ufba-defesas-de-tcc-e-exames-de-qualificacao>

#### **1.1. Homologação de defesa de TCC**

Aluno	Orientador	Título	Deliberação
Cláudio Lisboa dos Santos	Profª. Drª. Angela Machado Rocha	Desenvolvimento de um protótipo de sistema para captação segura de efluentes líquidos sob pressão de dois eletrodomésticos	A CAI aprovou a Defesa de TCC ocorrida em 06/05/2021

### **2. Prováveis concludentes; atualização nos históricos e extensão de prazos e outros.**

- EDINALDO DA SILVA RODRIGUES: o discente teve o seu Relatório de Oficina Profissional aprovado em reunião da CAI em 06 de Novembro de 2019, constando no referido Relatório o período de realização das atividades entre 12/03/2018 e 22/06/2018. A CAI decidiu que o seu registro de aprovação no histórico deverá ser retificado e considerar 2018.1, como período de conclusão e aprovação deste componente. A CAI aprovou o pleito.

### **3. Credenciamento e descredenciamento de docentes**

Não houve demandas.

### **4. Processos de discentes**

Processo	Interessado	Objeto	Decisão
23066.025216/2021-51	Lenilson Marques de Souza	Trancamento total em 2021.1	A CAI aprovou a solicitação mediante as normas da UFBA durante a pandemia pelo Coronavírus.
23066.025419/2021-48	Luciana Ferreira Menezes	Matrícula fora de prazo na disciplina QUIC19	A CAI aprovou a solicitação.
23066.025217/2021-04	Edna Maria Nunes	Trancamento total em 2021.1	A CAI aprovou a solicitação mediante as normas da UFBA durante a pandemia pelo Coronavírus.

### **5. Semestre 2021-1 e SIGAA**

As atividades didáticas do PROFNIT terminam amanhã, dia 12 de junho de 2021, em que ocorre o encerramento do semestre. Para disciplinas obrigatórias, os docentes deverão divulgar a média AV1

aos alunos, como usualmente tem sido feito. Solicita-se ampla divulgação aos docentes que efetuam o registro de notas no SIGAA até 18 de julho de forma que o aluno não seja excluído da disciplina por não ter realizado AV2 (e média abaixo de 5,0). Após a realização das AV2 pelos discentes, os docentes deverão solicitar para a SUPAC, via ofício intermediado pela secretaria, a retificação das médias.

Para a Secretaria: solicita-se o preenchimento no histórico dos discentes, no SIGAA, das atividades como: QUIC39 – Exame de Qualificação; QUIC41 Trabalho de Conclusão de Curso; QUIC44 - Defesa de TCC, rotineiramente após o registro em ATA da CAI.

Quanto às disciplinas que constam erroneamente no SIGAA como se fossem atividades, o docente não poderá executar as suas obrigações. Solicitamos à Secretaria a gentileza do preenchimento no histórico dos discentes, no SIGAA, de: QUIC40 Oficina Profissional; QUIC37 – SEM, sendo que a professora responsável (Samira Hanna) pela disciplina enviará na semana que vem as notas, pois as apresentações finais serão hoje ao final do dia 11 de junho de 2021.

## 6. Planejamento 2021-2

O planejamento foi efetuado e aprovado pelo departamento de Química Geral e Inorgânica em reunião realizada em 07 de junho de 2021.

## 7. Oficinas profissionais

Não houve demanda.

## 8. Proficiência em língua estrangeira; AV2 e relatórios de disciplinas.

- Ao término da disciplina e divulgação da AV1, os docentes deverão enviar o relatório da mesma, via formulário Google para viabilizar a inscrição dos alunos na AV2.
- Proficiência em Inglês: Adalberto Ribeiro Ferreira

## 9. Retificação do equívoco em componentes curriculares no SIGAA antes do início do semestre 2021-2.

Foram identificados que dois componentes curriculares estão erroneamente registrados como **Atividades** e deveriam estar registrados como **Disciplinas** no SIGAA: PROFNIT00000003 - SEMINÁRIO DE PROJETOS DE MESTRADO - 34h (QUIC37) e QUIC40/20161 - OFICINA PROFISSIONAL - 102h (QUIC40). A CAI solicitou que a Secretaria proceda com as ações necessárias para a correção do erro no sistema antes do início do Semestre 2021.2.

## 10. Coleta de Informações ENA 22: prazo 30 de junho

- ETAPA 2: responsabilidade total da CAI:
- Número de vagas:
- Link FORMULÁRIO (Google Forms) criado pelo Ponto Focal para receber os documentos dos candidatos(as) relativo à Etapa 2;
- Link do FORMULÁRIO (Google Forms) para encaminhamento de recurso dos(as) candidatos(as) relativo à Etapa 2;
- Local de publicação dos Resultados Etapa 2 e Resultado Final do certame (informe o link);
- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DO PROFNIT - Dias e turnos das aulas;
- **TOTAL DE VAGAS** (sem reserva + cotas) solicitadas pelo Ponto Focal;

- VAGAS SEM RESERVA: adicionar o número de vagas;
- VAGAS NEGROS (PRETOS E PARDOS): adicionar o número de vagas;
- VAGAS PARA INDÍGENA: adicionar o número de vagas;
- VAGAS PARA QUILOMBOLA: adicionar o número de vagas;
- VAGAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA: adicionar o número de vagas;
- VAGAS EXTRANUMERÁRIA PARA PESSOAS TRANSEXUAIS, TRANSGÊNEROS E TRAVESTIS: adicionar o número de vagas;
- VAGAS PARA SERVIDORES: adicionar o número de vagas; Inserir arquivo PDF da REGULAMENTAÇÃO para VAGAS AFIRMATIVAS;
- Inserir arquivo PDF da REGULAMENTAÇÃO para PROFICIÊNCIA;
- Inserir arquivo PDF do REGIMENTO INTERNO do Ponto Focal.

### O que ocorrer

Discutiu-se o prazo de conclusão do curso pelo aluno, lembrando a Resolução 01/2020 (prazo de dilatação de 06 meses) propondo-se que seja mais bem conversado na próxima CAI como ponto de pauta. Também se especulou a alteração do Anexo 1 (aceite do orientador) incluindo-se o período de tempo em que o orientador se compromete a acompanhar o discente.

Às 11h25min de 11 de junho de 2021, tendo sido analisados todos os pontos de pauta, a reunião foi encerrada. A Ata foi lavrada durante a reunião e aprovada por unanimidade dos presentes. A ata será enviada por e-mail para todos os membros e assinada via SIPAC e na oportunidade, assinada pelos presentes.

Angela Machado Rocha	Docente	Titular	Assinatura - SIPAC
Cristina Quintella	Docente	Titular	Assinatura - SIPAC
Samira Abdallah Hanna	Docente	Titular	Assinatura - SIPAC
Edvaldo Pereira Queiroz Junior	Técnico-Administrativo	Suplente	Assinatura - SIPAC
José Evilazio Uchoa	Técnico-Administrativo	Titular	Assinatura - SIPAC
Valdir Silva da Conceição	Discente	Titular	<i>Valdir Silva da Conceição</i>
Maxuel Carlos de Melo	Discente	Suplente	<i>Maxuel Carlos de Melo</i>

*Original assinado e depositado na Secretaria dos Programas de Pós-Graduação do Instituto de Química da UFBA e no seu Sistema Integrado SUPAD.*



---

Emitido em 11/06/2021

**ATA Nº 4409/2021 - IQUI (12.01.15)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 14/06/2021 13:17 )*  
CRISTINA MARIA ASSIS LOPES TAVARES DA  
MATA HERMIDA QUINTELLA  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
1067626

*(Assinado eletronicamente em 14/06/2021 13:10 )*  
SAMIRA ABDALLAH HANNA  
*COORDENADOR*  
1567949

*(Assinado eletronicamente em 14/06/2021 13:36 )*  
JOSE EVILAZIO UCHOA  
*TECNICO DE LABORATORIO AREA*  
1731533

*(Assinado eletronicamente em 14/06/2021 12:28 )*  
EDVALDO PEREIRA QUEIROZ JUNIOR  
*QUIMICO*  
1887710

*(Assinado eletronicamente em 14/06/2021 12:11 )*  
ANGELA MACHADO ROCHA  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
1078693

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/documentos/> informando seu número: **4409**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/06/2021** e o código de verificação: **f98ecdded**